

※会議室担当者記入

新規：月日（）

変更：月日（）

変更：月日（）

変更：月日（）

ご注文日年月日

パルシェ貸会議室専用 ケータリングサービスご発注書

■お客様情報

お客様名（領収書名）	
ご注文担当者様氏名	
ご注文担当者様連絡先	

■納品先情報

納品日時	年 月 日（ ） 時 分 頃
お届け先	第 1 / 第 2 / 第 3 / A / B / C / D 会議室
当日受取ご担当者様	
当日ご担当者様連絡先	

■商品情報

発注先	（ 東海軒 ・ 天神屋 ・ タリーズコーヒー ）		
商品名	単価	数量	合計金額（税込）
総合計（税込）			

■お支払い情報

・東海軒 [当日現金 ・ 請求書] ※東海軒のご注文は合計金額5,000円（税込）以上で承っております。

・天神屋 [当日現金 ・ 店舗支払]

・タリーズコーヒー [店舗支払]

※タリーズコーヒーの商品は、お客様ご自身にてB1Fの店舗に行ってください、ポットでお受け取りいただきます。

※ポットの返却時間が19時30分までのため、夜間ご利用のお客様は恐れ入りますがお断りさせていただいております。

■注意事項

- ・各種ケータリングサービスのご注文はご利用日の3日前までとなります。
- ・商品の詳しい内容については、各社のホームページをご覧ください。

以下、担当者記入欄

受注処理日		担当者		空き容器回収	
備考 （変更履歴）					